

(UNTUK PERSEORANGAN)

---

---

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN.**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat : *(sesuai alamat KTP)*

Selaku Penanggung Jawab atas pengelolaan lingkungan dari :

Nama Usaha :  
Alamat Usaha : *(alamat lengkap : nama jalan....., lingkungan/banjar....., kecamatan....., Kabupaten Badung)*  
Jenis Usaha/Sifat Usaha :

Dengan ini menyatakan bahwa data/dokumen yang kami sampaikan adalah benar adanya, dan apabila dikemudian hari data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada permasalahan, maka kami bersedia diberikan sanksi administrasi pidana/perdata sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak melibatkan pihak instansi yang menerbitkan/melegalisir Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL).

Demikianlah surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Badung, .....

Td tgn + meterai

( \_\_\_\_\_ )

(UNTUK PERSEORANGAN)

Nomor : -  
Lamp. : 3 (tiga) Expl.  
Perihal : **Permohonan SPPL**

Kepada,  
Yth. Kepala Badan Lingkungan Hidup  
Kabupaten Badung  
di-  
**Mangupura**

Bersama ini kami mengajukan permohonan Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan Lingkungan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) untuk rencana kegiatan/usaha sebagai berikut :

- Nama Usaha :
- Alamat Usaha : *(alamat lengkap : nama jalan....., lingkungan/banjar.....,desa/kel....., kecamatan....., Kabupaten Badung)*
- Jenis Kegiatan :
- Nama Pemohon :
- Alamat Pemohon : *(sesuai alamat KTP)*

Beberapa kelengkapan administrasi dan surat-surat formal yang sudah kami lampirkan antara lain :

1. Identitas diri pemrakarsa
2. ....
3. ....
4. Gambar Bangunan
5. Dst (sesuai daftar lampiran)

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, untuk selanjutnya dapat dipertimbangkan, dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Badung, .....

Td tgn + meterai

( \_\_\_\_\_ )

(UNTUK PERSEORANGAN)

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

---

---

- Kami yang bertanda tangan di bawah ini :
  - Nama :
  - Jabatan :
  - Alamat :
  
- Selaku Penanggung Jawab atas pengelolaan lingkungan dari :
  - Nama Usaha :
  - Alamat Usaha : *(alamat lengkap : nama jalan....., lingkungan/banjar....., Desa/Kel. ...., kecamatan....., Kabupaten Badung)*
  - Jenis Usaha/Sifat Usaha :
  - Luas Bangunan : ± m<sup>2</sup>
  - Kapasitas Produksi :
  
- Perijinan/Surat-surat Formal yang dimiliki :
  1. Identitas diri pemrakarsa
  2. ....
  3. Gambar Bangunan
  4. Dst (sesuai dengan lampiran)
  
- Keperluan : untuk mengurus perijinan di Kabupaten Badung
  
- Besarnya Modal :
  
- Dengan ini menyatakan bahwa :
  1. Melaksanakan Ketertiban umum dan senantiasa membina hubungan baik dengan tetangga sekitar.
  2. Menjaga Kesehatan, Kebersihan dan Keindahan di lingkungan usaha
  3. Bertanggung jawab terhadap kerusakan dan/atau pencemaran lingkungan yang diakibatkan oleh usaha dan/atau kegiatan tersebut.
  4. Bersedia dipantau dampak lingkungan dari usaha dan/atau kegiatannya oleh pejabat yang berwenang.
  5. Menjaga kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup dilokasi dan sekitar tempat usaha dan/atau kegiatan
  6. Apabila kami lalai untuk melaksanakan pernyataan pada angka 1 sampai angka 5 diatas, kami bersedia bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
  
- Dampak Lingkungan dan Pengelolaan Lingkungan :
  - a. Dampak lingkungan yang terjadi :
    1. Kegiatan ini juga akan menghasilkan limbah cair dari aktivitas MCK.

2. Terjadinya atau dihasilkannya limbah padat berupa sampah-sampah plastik, kardus, kertas dan sebagainya.
  3. Adanya gangguan keamanan dan ketertiban akibat dari operasional kegiatan ini yakni benturan atau gesekan budaya penghuni, karyawan, masyarakat dan konsumen.
- b. Pengelolaan dampak lingkungan yang dilakukan :
1. Limbah cair dari aktivitas MCK dikelola dengan system septick tank yang dilengkapi bak peresapan, selanjutnya kerjasama dengan pihak III yang telah memilikiiijin resmi untuk dilakukan pengurusan secara berkala.
  2. Limbah padat berupa sampah-sampah plastik, kardus, kertas dan sebagainya dikelola dengan menyediakan bak sampah sebagai TPS selanjutnya bekerja sama dengan pihak/jasa petugas pengangkut sampah/DKP Kab. Badung.
  3. Antisipasi dan penanganan masalah gangguan keamanan dan ketertiban yakni dengan bekerja sama dengan masyarakat lingkungan setempat, pihak desa adat serta aparat kepolisian.
- c. Pemantauan dampak lingkungan yang dilakukan :
1. Pemantauan terjadinya limbah cair dari aktivitas MCK yakni dengan melihat langsung dan melakukan analisis limbah yang dilakukan di laboratorium, di lokasi usaha atau kegiatan khususnya disekitar lokasi dan septik tank, yang dilaksanakan setiap 1 bulan sekali atau secara insidental apabila ada keluhan atau laporan dari masyarakat.
  2. Pemantauan dihasilkannya limbah padat berupa sampah-sampah plastik, kardus, kertas dan sebagainya yakni dengan melihat langsung di lokasi kegiatan khususnya pada tempat penampungan sampah sementara, dilaksanakan setiap 1 bulan sekali atau secara insidental apabila ada keluhan atau laporan dari masyarakat.
  3. Antisipasi dan penanganan masalah gangguan keamanan dan ketertiban dengan upaya pemantauan yakni melihat langsung dan melakukan wawancara dengan karyawan khususnya satpam, melihat catatan kriminal di kepolisian setempat. Pemantauan dilakukan di lokasi usaha atau kegiatan, di kantor aparat desa/kelurahan dan kepolisian, yang akan dilaksanakan setiap 6 bulan sekali atau secara insidental apabila ada keluhan atau laporan dari masyarakat.

SPPL ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya usaha dan/atau kegiatan atau mengalami perubahan lokasi, desain, proses, bahan baku dan/atau bahan penolong.

Mengetahui,

Tanggal :

Badung, .....

Nomor :

Kepala Badan Lingkungan Hidup  
Kabupaten Badung

Yang Menyatakan

Td tgn + meterai

**Drh. I Ketut Sudarsana, M.MA**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19640705 199203 1 011

( \_\_\_\_\_ )

Pemrakarsa