



**CHECK LIST SPPL**

**Perseorangan**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Surat Pernyataan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (SPPL)			
3	Informasi Tata Ruang / Persetujuan prinsip / IMB			
4	Identitas Diri (KTP)			
5	Surat Pernyataan Penyanding			
6	Surat Keterangan Tempat Usaha			
7	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dgn pemrakarsa			
8	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
9	SPPT PBB			
10	Denah Lokasi			
11	Foto Lokasi			
12	Site Plan			
13	Denah Plan			
14	Gambar + Potongan Pengelolaan Limbah			
15	Perijinan / Surat Formal yng dimiliki.....			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

(\_\_\_\_\_)

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)



**CHECK LIST SPPL**

**Badan Usaha**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Surat Pernyataan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan (SPPL)			
4	Informasi Tata Ruang / Persetujuan prinsip / IMB			
5	Identitas Diri (KTP)			
6	Surat Pernyataan Penyanding			
7	Surat Keterangan Tempat Usaha			
8	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dgn pemrakarsa			
9	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
10	Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
11	Pengesahan Badan Hukum Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM RI (berbadan hukum)			
12	Akta Perusahaan (Pendirian, Kep. Rapat, dll.....)			
13	NPWP			
14	SPPT PBB			
15	Denah Lokasi			
16	Foto Lokasi			
17	Site Plan			
18	Denah Plan			
19	Perijinan / Surat Formal yng dimiliki.....			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

(\_\_\_\_\_)

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG**  
**BADAN LINGKUNGAN HIDUP**  
 “PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA”  
 JALAN RAYA SEMPIDI.MENGWI.BADUNG.BALI  
 TELP (0361) 9009259 FAX (0361) 9009260



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG**  
**BADAN LINGKUNGAN HIDUP**  
 “PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA”  
 JALAN RAYA SEMPIDI.MENGWI.BADUNG.BALI  
 TELP (0361) 9009259 FAX (0361) 9009260



**CHECK LIST UKL/UPL (HOTEL)**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Persetujuan prinsip			
4	Identitas Diri			
5	Surat Pernyataan Penyanding (Surat Pernyataan Sosialisasi apabila salah satu Penyanding tdk ada)			
6	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dgn pemrakarsa			
7	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
8	SPPT/STTS			
9	Pengesahan Badan Hukum Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM RI (berbadan hukum)			
10	NPWP			
11	Denah Lokasi			
12	Foto Lokasi			
13	Site Plan			
14	Denah Plan			
15	Gambar + Potongan Pengelolaan Limbah			
16	Denah / Letak Pengolahan limbah dan Lubang resapan Biopori			
17	Surat Kuasa dari Pemrakarsa kepada Konsultan			
18	CV. Konsultan penyusun Dokumen			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

(\_\_\_\_\_)

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)

**CHECK LIST UKL/UPL (HOTEL)**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Persetujuan prinsip			
4	Identitas Diri			
5	Surat Pernyataan Penyanding (Surat Pernyataan Sosialisasi apabila salah satu Penyanding tdk ada)			
6	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dgn pemrakarsa			
7	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
8	SPPT/STTS			
9	Pengesahan Badan Hukum Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM RI (berbadan hukum)			
10	NPWP			
11	Denah Lokasi			
12	Foto Lokasi			
13	Site Plan			
14	Denah Plan			
15	Gambar + Potongan Pengelolaan Limbah			
16	Denah / Letak Pengolahan limbah dan Lubang resapan Biopori			
17	Surat Kuasa dari Pemrakarsa kepada Konsultan			
18	CV. Konsultan penyusun Dokumen			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

(\_\_\_\_\_)

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG**  
**BADAN LINGKUNGAN HIDUP**  
 "PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA"  
 JALAN RAYA SEMPIDIMENGWIBADUNG.BALI  
 TELP (0361) 9009259 FAX (0361) 9009260



**PEMERINTAH KABUPATEN BADUNG**  
**BADAN LINGKUNGAN HIDUP**  
 "PUSAT PEMERINTAHAN MANGUPRAJA MANDALA"  
 JALAN RAYA SEMPIDIMENGWIBADUNG.BALI  
 TELP (0361) 9009259 FAX (0361) 9009260



**CHECK LIST UKL/UPL (PONDOK WISATA)**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Informasi Tata Ruang			
4	Identitas Diri			
5	Surat Pernyataan Penyanding (Surat Pernyataan Sosialisasi apabila salah satu Penyanding tdk ada)			
6	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
7	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dengan pemrakarsa			
8	SPPT/STTS			
9	Denah Lokasi			
10	Foto Lokasi			
11	Site Plan			
12	Denah Plan			
13	Gambar + Potongan Pengelolaan Limbah			
14	Denah / Letak Pengolahan limbah dan Lubang resapan Biopori			
15	Surat Kuasa dari Pemrakarsa kepada Konsultan			
16	CV. Konsultan penyusun Dokumen			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

(\_\_\_\_\_)

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)

**CHECK LIST UKL/UPL (PONDOK WISATA)**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Informasi Tata Ruang			
4	Identitas Diri			
5	Surat Pernyataan Penyanding (Surat Pernyataan Sosialisasi apabila salah satu Penyanding tdk ada)			
6	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
7	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dengan pemrakarsa			
8	SPPT/STTS			
9	Denah Lokasi			
10	Foto Lokasi			
11	Site Plan			
12	Denah Plan			
13	Gambar + Potongan Pengelolaan Limbah			
14	Denah / Letak Pengolahan limbah dan Lubang resapan Biopori			
15	Surat Kuasa dari Pemrakarsa kepada Konsultan			
16	CV. Konsultan penyusun Dokumen			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

(\_\_\_\_\_)

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)



**CHECK LIST UKL/UPL**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Persetujuan prinsip			
4	Identitas Diri			
5	Surat Pernyataan Penyanding (Surat Pernyataan Sosialisasi apabila salah satu Penyanding tdk ada)			
6	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dgn pemrakarsa			
7	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
8	SPPT/STTS			
9	Pengesahan Badan Hukum Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM RI (berbadan hukum)			
10	NPWP			
11	Denah Lokasi			
12	Foto Lokasi			
13	Site Plan			
14	Denah Plan			
15	Gambar + Potongan Pengelolaan Limbah			
16	Denah / Letak Pengolahan limbah dan Lubang resapan Biopori			
17	Surat Kuasa dari Pemrakarsa kepada Konsultan			
18	CV. Konsultan penyusun Dokumen			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

(\_\_\_\_\_)

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)

**CHECK LIST UKL/UPL**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Persetujuan prinsip			
4	Identitas Diri			
5	Surat Pernyataan Penyanding (Surat Pernyataan Sosialisasi apabila salah satu Penyanding tdk ada)			
6	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dgn pemrakarsa			
7	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
8	SPPT/STTS			
9	Pengesahan Badan Hukum Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM RI (berbadan hukum)			
10	NPWP			
11	Denah Lokasi			
12	Foto Lokasi			
13	Site Plan			
14	Denah Plan			
15	Gambar + Potongan Pengelolaan Limbah			
16	Denah / Letak Pengolahan limbah dan Lubang resapan Biopori			
17	Surat Kuasa dari Pemrakarsa kepada Konsultan			
18	CV. Konsultan penyusun Dokumen			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

(\_\_\_\_\_)

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)



**CHECK LIST UKL/UPL (PERUMAHAN)**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Persetujuan prinsip			
4	Identitas Diri			
5	Surat Pernyataan Penyanding			
6	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
7	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dengan pemrakarsa			
8	Aspek/telaahan tata guna lahan			
9	Surat-surat pernyataan yang berhubungan dgn usaha atau kegiatan :			
	a. Sosialisasi			
	b. Fasos-Fasum			
	c. Tidak Keberatan dari Desa Adat			
	d. Penggunaan Jalan Bersama			
	e. Pengelolaan Sampah			
10	NPA-REI (anggota)			
11	Pengesahan Badan Hukum Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM RI (berbadan hukum)			
12	NPWP			
13	Denah Lokasi			
14	Foto Lokasi			
15	Site Plan			
16	Block Plan			
17	Denah Plan masing-masing type			
18	Gambar + Potongan Pengelolaan Limbah			
19	Denah / Letak Pengolahan limbah dan Lubang resapan Biopori			
20	Surat Kuasa dari pemrakarsa kepada Konsultan			
21	CV. Konsultan penyusun Dokumen			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

**CHECK LIST UKL/UPL (PERUMAHAN)**

Nama Usaha / Kegiatan :  
 Alamat Usaha :  
 Penanggung Jawab :

No.	Kelengkapan Administrasi	Ada	Tdk	Ket.
1	Surat Permohonan			
2	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			
3	Persetujuan prinsip			
4	Identitas Diri			
5	Surat Pernyataan Penyanding			
6	Surat Status Lahan (SHM/HGB/Sewa Menyewa/ Akta Jual Beli/Akta Hibah/lainya.....)			
7	Surat kuasa apabila pemilik tanah berbeda dengan pemrakarsa			
8	Aspek/telaahan tata guna lahan			
9	Surat-surat pernyataan yang berhubungan dgn usaha atau kegiatan :			
	a. Sosialisasi			
	b. Fasos-Fasum			
	c. Tidak Keberatan dari Desa Adat			
	d. Penggunaan Jalan Bersama			
	e. Pengelolaan Sampah			
10	NPA-REI (anggota)			
11	Pengesahan Badan Hukum Perusahaan dari Menteri Hukum dan HAM RI (berbadan hukum)			
12	NPWP			
13	Denah Lokasi			
14	Foto Lokasi			
15	Site Plan			
16	Block Plan			
17	Denah Plan masing-masing type			
18	Gambar + Potongan Pengelolaan Limbah			
19	Denah / Letak Pengolahan limbah dan Lubang resapan Biopori			
20	Surat Kuasa dari pemrakarsa kepada Konsultan			
21	CV. Konsultan penyusun Dokumen			

Mengetahui  
 Kasubid. AT. Amdal-UKL/UPL

Pemeriksa  
 Tgl :

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)